

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт Бизнес-технологий
Кафедра «Менеджмента»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

по образовательной программе

**направление: 38.04.02 «Менеджмент»
профиль: «Управление человеческим капиталом»**

Москва 2019

Настоящие методические рекомендации по образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО) разработана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ,

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 322;

- Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 05.04.2017 № 301;

- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры» № 636 ОТ 29 ИЮНЯ 2015 Г. (в ред Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

- Устава АНО ВО «РосНОУ».

Государственная итоговая аттестация включает 1) государственный экзамен по направлению подготовки 2) подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 29.07.17), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО «Российский новый университет» № 47/о от 27.02.17 года, Уставом и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой само-

стоятельную, выполненную обучающимся под руководством преподавателя письменную работу на закрепленную приказом проректора по учебной работе Университета тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к виду профессиональной деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы и ее защита являются завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП. В случае положительного результата защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

1. Общие положения.

1.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и направленности;
- применение этих знаний при решении конкретных задач в области оптимизации управленческой деятельности, экономического анализа, развития субъектов хозяйствования;
- формирование навыка проведения исследовательской работы;

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности управленческих, экономических и финансовых категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;
- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической деятельности;
- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;
- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

К написанию выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень, отвечающий требованию подготовки обучающегося, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- аккуратность оформления квалификационной работы;

- степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании квалификационной работы, так и в процессе ее защиты.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы. Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. Студент должен провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента. Студент должен самостоятельно обобщать полученную информацию, анализировать практику применения законодательства, российских и зарубежных стандартов в области финансового и бухгалтерского учета, финансового и экономического анализа, в области инвестиционных проектов, формулировать выводы на основе собственной позиции.

1.2. Компетенции, формируемые у студентов в результате выполнения выпускной квалификационной работы

В результате выполнения ВКР обучающийся должен освоить следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Результаты освоения | Планируемые результаты освоения |
|-------------------------|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |

Общекультурные компетенции

| | | |
|------|--|--|
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | <p><i>Знать:</i> концептуальные подходы к саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в развитии управленческих процессов и разработки оптимальных управленческих решений.</p> <p><i>Уметь:</i> применять различные инструменты и методы в процессе саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала для развития управленческих процессов и разработки оптимальных управленческих решений.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования методологических приемов к саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в развитии управленческих процессов и разработки оптимальных управленческих решений.</p> |
|------|--|--|

Общепрофессиональные компетенции

| | | |
|-------|---|---|
| ОПК-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p><i>Знать:</i> принципы и методы управления в профессиональной сфере, социальные, этнические, культурные и конфессиональные различия в структуре персонала управляемых организаций.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать эффективные управленческие решения в профес-</p> |
|-------|---|---|

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | | <p>сиональной сфере, применять принципы и стандарты социальной ответственности, этнической. Культурной и конфессиональной толерантности в управленческой деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями управленческой деятельности в профессиональной сфере, технологиями социальной, этнической, конфессиональной и культурной ответственности при руководстве организацией.</p> |
| ОПК-3 | <p>способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> | <p><i>Знать:</i> методологию научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере;</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы и приемы исследовательской деятельности в практической сфере;</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями научно-исследовательской деятельности и ее применением в профессиональной сфере.</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-1 | <p>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> | <p><i>Знать:</i> современные и классические теории, концепции, методы и инструменты управления для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы и принципы управления для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками технологиями управления для принятия организационно-управленческих</p> |

| | | |
|-------------|---|---|
| | | решений в профессиональной деятельности |
| ПК-3 | способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач | <p><i>Знать:</i> принципы и теоретические основы управления корпоративными финансами для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и разработки стратегий развития организации.</p> <p><i>Уметь:</i> рассчитывать и анализировать состояние корпоративных финансов организации для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и разработки стратегических решений.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками управления корпоративными финансами для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и разработки стратегических планов развития организации.</p> |

2. Выбор темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР обучающегося - это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

2.2. Тематики магистерских диссертаций разрабатываются выпускающей кафедрой «Менеджмента». Тематики магистерских диссертаций ежегодно обновляется в соответствии с развитием науки и техники, раскрывает специфику ОПОП, обеспечивает возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, имеют практическую направленность.

2.3. Тематики магистерских диссертаций по программе магистратуры обсуждаются на заседании выпускающей кафедры «Менеджмента», размеща-

ются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся в начале первого месяца обучения студентов.

2.4. Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

2.5. Обучающийся по программам магистратуры должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости) не позднее, чем через месяц после начала обучения (Приложение 2).

В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

2.6. На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам магистратуры проект приказа вносится на рассмотрение проректора по учебной работе через 1 месяц после начала учебного года.

2.7. Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.8. Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются из числа работников кафедр института Экономики, управления и финансов Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант по подготовке ВКР.

2.9. Руководители ВКР обучающихся по программам магистратуры назначаются из числа научно-педагогических работников кафедр института Бизнес-технологий.

2.10. Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

2.11. Руководитель ВКР совместно с обучающимся в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформиро-

ванности соответствующих компетенций.

2.12. Руководитель ВКР несет ответственность за:

2.12.1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;

2.12.2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР (Приложение 3);

2.12.3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;

2.12.4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;

2.12.5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;

2.12.6. контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «ВКР-ВУЗ.РФ» ;

2.12.7. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат института;

2.12.8. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4).

2.13. В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

2.13.1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

2.13.2. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

2.13.3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

2.13.4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

2.13.5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;

2.13.6. качество представления результатов и оформления работы;

2.13.7. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;

2.13.8. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

3. Организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен прой-

ти последовательно следующие этапы:

1. Выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться работа;
2. Определение темы исследования. Тема выбирается из перечня выпускных квалификационных работ утвержденного кафедрой по направленности. Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме).
3. Написание заявления с просьбой о закреплении темы и научного руководителя (см. Приложение 2).
4. Составление графика написания и оформления выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения (см. Приложение 3). Задание и график передаются на кафедру, которая осуществляет контроль по выполнению графика.
5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
6. Прохождение производственной практики: преддипломная практика в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы.
7. Обработка материалов исследования;
8. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы;
9. Оформление выпускной квалификационной работы.
10. Предварительная проверка выпускной квалификационной работы на плагиат (осуществляется самим студентом на сайте (<http://www.antiplagiat.ru>)).
11. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки и рекомендации к защите.
12. Представление выпускной квалификационной работы, рекомендованной к защите научным руководителем, на электронном носителе специалисту деканата для проверки в программе «ВКР-ВУЗ.РФ» на основании заявления студента (Приложение 9).
13. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру на бумажном носителе. На этапе сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру рекомендации научного руководителя должны отражаться в отзыве.
14. Обзорная лекция в объеме 4 часа - предварительная защита работы на кафедре;
15. Подготовка доклада и раздаточного (иллюстрационного) материала.
16. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «ВКР-ВУЗ.РФ»

4.1. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «ВКР-ВУЗ.РФ» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

4.2. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Экспертиза проводится на основании заявления студента, которое сдается в деканат при предоставлении работы на проверку (Приложение 9).

Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

4.3. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

5.1. Магистерские диссертации подлежат рецензированию в обязательном порядке.

5.2. Состав рецензентов ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры не менее чем за 1 месяц до даты защиты ВКР.

5.3. Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту, который проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты профильных организаций, научных подразделений, профессорско-преподавательского состава других образовательных организаций высшего образования, учебных или научных структурных подразделений Университета, не являющиеся сотрудниками (как штатными, так и совместителями) выпускающей кафедры. Оформление рецензии осуществляется в соответствии с установленной формой (Приложение 11).

Подпись рецензента, не являющегося сотрудником Университета, должна быть заверена печатью предприятия/организации, на котором рецензент работает.

5.4. Ответственность за организацию и проведение рецензирования несет заведующий выпускающей кафедрой.

5.5. В рецензии на магистерскую диссертацию в зависимости от характера ВКР оцениваются:

5.5.1. соответствие выполненной работы заданию на магистерскую диссертацию;

5.5.2. актуальность ВКР;

5.5.3. качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;

5.5.4. обоснованность постановки задачи исследования и научной новизны;

5.5.5. обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;

5.5.6. уровень научно-исследовательских разработок;

5.5.7. уровень решения вопросов экономики и организации производства;

5.5.8. соблюдение стандартов;

5.5.9. возможность практического использования результатов ВКР;

5.5.10. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

5.6. Рецензия должна содержать предварительную оценку ВКР рецензентом по пятибалльной шкале.

5.7. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6. Содержание и объем выпускной квалификационной работы

6.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО и отражать:

6.1.1. знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;

6.1.2. способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;

6.1.3. уровень теоретического мышления выпускника;

6.1.4. способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;

6.1.5. способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

6.2. Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование ак-

туальности темы, определение объекта и предмета, целей и задач исследования, регламентированных в работе на основе анализа научной литературы, документации и материала практик, с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

6.3. Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения, лист-заверитель (Приложение 5). Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практическими главами.

6.4. ВКР включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый объем ВКР – 80-100 страниц стандартного печатного текста, Дополнительно в работу могут быть включены приложения. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

6.5. Список использованных источников должен включать 40-60 источников для ВКР магистратуры.

6.6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения.

7. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

7.1. На титульном листе отражается название Университета, название института, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия, имя, отчество (полностью) автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 6).

7.2. Содержание включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение 7).

7.3. Введение – краткая характеристика ВКР. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель, формируются конкретные задачи и научная новизна исследования, анализируется степень изученности в литературе исследуемых проблем, указывается объект и предмет исследования.

Особое внимание, следует обратить, на каких практических материалах пишется работа. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен изучить, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы, методы, в том числе экономико-математические модели и методы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части проекта, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели, задачи и научной новизны исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение должно составлять 2-3 страницы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т. е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель - есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы. Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

С учетом цели и задач работы излагаются элементы научной новизны и практическая значимость работы, которая должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности. Объект изучения - это

экономический субъект, относительно которого исследуется то или иное экономическое явление или процесс. Предмет изучения - это экономические явления или процессы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность субъекта. Указание в работе объект и предмет исследования является обязательным.

7.4. Основная часть ВКР состоит из нескольких глав, содержащих теоретическую и практическую части, раскрывающие тему ВКР.

Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов выбранной темы. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых.

Вопросы теории должны быть увязаны с практической частью квалификационной работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В данной главе необходимо рассмотреть дискуссионные вопросы, излагать свою личную точку зрения, не ограничиваться примитивным переписыванием существующих позиций.

Качество ВКР определяется обоснованностью тех аргументов, которые приводит автор для защиты своей точки зрения относительно затрагиваемых понятий, определений, проблем, выводов и суждений. Вторая глава является исследовательско-аналитической, рассматривающей ту организацию, на примере которой пишется ВКР.

Приводится краткая характеристика финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования. Название главы примерно может быть такое: «Анализ организационно-экономического (социально-экономического, и т. д.) и проблемно-тематического (указать проблему, по которой пишется работа) состояния в организации NNN». Производится оценка и анализ практического аспекта (предмета исследования), с учетом специфики выбранной темы за последние 3-5 лет. В этой же главе можно отразить выявленные в аналитической части недостатки и определить наиболее проблемные моменты, требующие их устранения.

В 2.1. - проводится анализ производственной деятельности организации, ее организационно-управленческая структура, профессионально-квалификационный состав, основные итоги деятельности в динамике за три последних года.

В 2.2 - проводится анализ состояния той проблемы, по которой пишется ВКР.

В 2.3 - раскрываются причины недостатков и несовершенства в деятельности организации по данному направлению. Материал 2-й главы базируется

на тщательном изучении действующих законодательных и фирменных инструктивных и нормативных материалах, на всестороннем анализе статистического и первично-фактического материала, собранного во время производственной практики. Данные материалы должны быть основой для выводов и предложений в третьей главе.

Третья глава обобщает результаты и выводы всей предыдущей работы студента. В этой главе студент должен разработать практические мероприятия для решения поставленных задач и просчитать их экономическую эффективность.

Обычно в первом параграфе этой главы обосновываются пути их решения. Во втором и, если необходимо, в третьем параграфе разрабатываются конкретные методики и алгоритмы проведения данных мероприятий. Особое внимание здесь необходимо обратить на расчетную часть методик. Недостаточно сказать, что она более эффективна, рациональна и экономична. Студент обязан на расчетах показать эту эффективность и экономичность. При необходимости структуру работы можно расширить с учетом применения дополнительных глав, если этого требует решение поставленной задачи. Аналитическую и завершающую части работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, рисунками и другими иллюстрационными материалами.

7.5. В заключении подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область использования и даются рекомендации по применению результатов исследования.

В заключении необходимо привести сжатые выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в организации работы исследуемого объекта, краткие предложения по совершенствованию его деятельности и оценку произведенного исследования, характеризующую его научную и практическую ценность. В заключение не следует применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.

7.6. Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников включает в себя 30-50 источников, куда включаются законы, нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи материалы всевозможных конференций и докладов. Каждый источник указывается строго в соответствии с его реквизитами – фамилия и инициалы автора, название работы, город, издательство и год издания. Все источники нумеруются последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, за-

тем книги, периодические издания и интернет-сайты (см. Приложение 8). В списке использованных источников необходимо отразить те источники, которые использовал студент в процессе подготовки и при выполнении бакалаврской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий. Сведения об официальных государственных документах должны содержать: название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер.

Сведения о литературных источниках должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания. Фамилию автора пишут в именительном падеже. Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которая выглядит следующим образом:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- основное название: сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / сведения о редакторах, составителях, переводчиках и т. п. – сведения об издании (переиздании, переработка).
- Место издания: издательство или издающая организация.
- Объем (страниц).
- сведения о статье: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья;
- наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Слово «издательство» также подлежит сокращению – «изд-во». В списке использованных источников:
- 60% основных источников должны быть из новых источников, за последний год;
- 80% периодической печати за последний год.

Образец заполнения Списка использованных источников (см. Приложение 8).

Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

7.7. ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в правом углу нижнего поля страницы.

7.8. Требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР:

Четкое и единообразное оформление ВКР не только способствует обмену информацией, но и является проявлением научного характера работы и самостоятельной эффективной работы студента.

Очередность расположения структурных элементов ВКР следующая:

1. Отзыв руководителя. В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Отзыв.

2. Рецензия. В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Рецензия.

3. Протокол проверки в программе «ВКР-ВУЗ.РФ». В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Протокол.

4. Задание и план-график выполнения ВКР. В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Задание и план-график выполнения ВКР. (см. Приложение 3).

5. Титульный лист (см. Приложение 6).

6. Текст выпускной квалификационной работы, который включает в себя следующие элементы:

- Содержание (см. Приложение 7);
- Введение;
- Содержательная часть работы, состоящей из трех глав и параграфов;
- Заключение;
- Список использованных источников (см. Приложение 8);
- Приложения.

Задание и план-график выполнения ВКР в работу не подшивается. Он используется для контроля сроков выполнения ВКР.

Построение работы

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» следует располагать по центру строки без точки в конце.

Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «Глава» пишется. После номера главы ставится точка. (Например: Глава 1.).

Параграфы ВКР также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. (Например: 1.1.) Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится!

Каждую главу ВКР следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в бакалаврской работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст бакалаврской работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержа-

нию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1

| Название таблицы | |
|---------------------------------|--|
| Класс | Вид кредитования |
| Массовая клиентура | Экспресс-кредитование |
| Средний класс | Все виды потребительского кредитования |
| Верхний сегмент среднего класса | Кредитные карты, автокредитование |
| VIP-клиенты | Кредитные карты |

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей бакалаврской работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

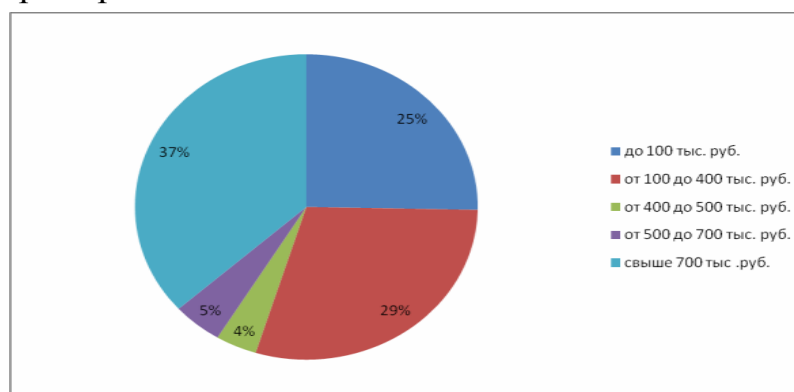


Рис. 1. Название рисунка

Сноски.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

При подстрочной сноске библиографические данные литературного

источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один междустрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта – 1,5 мм). Рекоменгуемый шрифт – Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например¹: Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. – М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2017. - С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту.

Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

Оформление использованных источников

Список использованных источников является составной частью бакалаврской работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список литературы помещается в конце бакалаврской работы перед приложениями.

Литература группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 8):

¹ Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. - М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2017. – С. 58.₂₁

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например (Приложе-

ние б).

8. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

8.1. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз».

8.2. Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат, оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку «Выпускная квалификационная работа»), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

8.3. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

8.4. На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат факультета за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

8.5. Выпускающая кафедра может организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком срока защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата факультета. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

8.6. Сотрудники деканата факультета организуют ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.7. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите (Приложение 12).

8.8. ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня, до дня ее защиты.

8.9. Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения госу-

дарственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

8.10. Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

На защиту студент готовит раздаточный материал (3-4 экземпляра) и презентацию, на основании чего строится его вступительное слово (Приложение 11, 12).

В составе обязательного раздаточного материала очень полезна вводная схема: кратко характеризующая актуальность, цель и задачи, научную новизну и практическую ценность бакалаврской работы. Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов дипломного исследования, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач. Особенно для бакалаврских работ экономического профиля целесообразна иллюстрация динамики основных показателей деятельности организаций и коэффициентов пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Желательно подготовить иллюстрацию, описывающую типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада, возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух листах.

Ценится наличие в бакалаврской работе не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей, а также глоссарий основных специальных терминов по проблеме.

Очень важна в раздаточном материале оценка экономической эффективности бакалаврской работы, включающая краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие составляющие раздаточного материала: например, действующая и рациональная

организационно-функциональная структура управления объекта исследования, на примере которого выполнена бакалаврская работа.

Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Структуру раздаточного материала студент оговаривает со своим научным руководителем. Раздаточный материал имеет иллюстративный характер, подготовлен в виде слайдов или напечатан на компьютере на листах формата А4, (см. Приложение 11).

Структура доклада бакалаврской работы:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования - предприятие, организация и т. д.;
- предмет исследования - вид деятельности объекта исследования;
- цель бакалаврской работы;
- задачи бакалаврской работы;
- основные положения проведенного исследования;
- выводы и предложения по анализируемой проблеме.

Общее время доклада не более 5-8 мин. С примерным образцом доклада можно ознакомиться в Приложении 12.

8. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

8.1. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе «ВКР-ВУЗ.РФ» .

8.2. Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат, оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку «Выпускная квалификационная работа»), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, рецензии, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

8.3. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, рецензии, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат института на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата до-

водят решение кафедры до обучающегося.

8.4. На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат института за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

8.5. Выпускающая кафедра может организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком срока защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата института. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

8.6. Сотрудники деканата института организуют ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.7. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите (Приложение 10).

8.8. ВКР, отзыв, рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня, до дня ее защиты.

8.9. Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

8.10. Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

9. Фонд оценочных средств характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы.

9.1. Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты ВКР по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в протокол ГЭК и зачетную книжку.

Компетенция считается сформированной на уровне:

- на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».
- на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».
- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

| № | Задание | Код результата обучения |
|----|--|-------------------------|
| 1. | В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знания классификации методов и приемов управления человеческим капиталом на различных уровнях. | ОК-3 |
| 2. | В главе 2 выпускной квалификационной работы показать знания методов и приемов анализа состояния человеческого капитала на примере конкретной организации. | ОПК-2 |
| 3. | В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знания закономерностей научно-исследовательской деятельности. | ОПК-3 |
| 4. | В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знание теории управления группами, подразделениями сотрудников и организациями в целом. | ПК-1 |
| 5. | В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить теоретические основы применения современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. | ПК-3 |
| 6. | В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знания методов управления человеческим капиталом организации. | ПК-1 |

| | | |
|----|--|-------|
| 7. | В главе 2 выпускной квалификационной работы обобщить и проанализировать управленческую и финансово-экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач. | ОПК-2 |
|----|--|-------|

Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

| № | Задание | Код результата обучения |
|----|--|-------------------------|
| 1. | В главе 2 выпускной квалификационной работы применить на практике методы и приемы анализа человеческого капитала, управленческих процессов разного уровня в организации. | ОК-3 |
| 2. | В главе 2 выпускной квалификационной работы выявить тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности организации. | ОПК-2 |
| 3. | В главе 3 выпускной квалификационной работы осуществить прогнозирование развития изучаемого экономического объекта в результате предложенных совершенствований управленческой деятельности. | ОПК-3 |
| 4. | В главе 2 и 3 выпускной квалификационной работы выявить проблемы управленческого и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социальной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. | ПК-3 |
| 5. | В главе 2 выпускной квалификационной работы выполнить анализ финансовой деятельности корпорации на основе исчисленных коэффициентов. | ПК-3 |
| 6. | В главе 2 выпускной квалификационной работы оценить качество и эффективность управленческой деятельности изучаемого объекта. | ОПК-3 |
| 7. | В главе 3 выпускной квалификационной работы оценить экономическую целесообразность управленческих решений в части повышения эффективности деятельности организации. | ПК-1 |

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков,

владений.

| № | Задание | Код результата обучения |
|----|--|-------------------------|
| 1. | В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить алгоритмы методов и приемов анализа управленческих явлений и процессов с помощью управленческих и экономических методов и моделей. | ОК-3 |
| 2. | В главе 2 выпускной квалификационной работы осветить порядок сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. | ОПК-3 |
| 3. | В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить современные алгоритмы расчета и анализа показателей эффективности разработанных предложений. | ПК-3 |
| 4. | Во введении выпускной квалификационной работы отразить навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения задания. | ОК-3 |
| 5. | В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить способы формирования эффективных управленческих решений. | ПК-1 |
| 6. | В 1 главе выпускной квалификационной работы осветить основные понятия, необходимые для профессиональной деятельности. | ОПК-2 |
| 7. | В 1 главе выпускной квалификационной работы осветить понятийный аппарат в области управления человеческим капиталом, современными методами сбора, обработки и анализа управленческих и экономических данных. | ОПК-2 |
| 8. | В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить навыки принятия стратегических и тактических решений в области управления человеческим капиталом, обеспечивающими успешное финансовое развитие организации. | ПК-1 |

Раздел 10. Рекомендуемые критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценки ВКР определяются исходя из трех критериев:

10.1. Качество работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

Критерии качества работы и их оценка

| Оценка | Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне |
|---------------------|---|
| Отлично | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ВКР заданию на ВКР; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. |
| Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы ; - оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. |
| Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - Частично соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. |
|--|--|

10.2. Качество доклада при защите ВКР оценивается в соответствии с изложенными критериями.

Критерии доклада и их оценка

| Оценка | Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне |
|---------------------|---|
| Отлично | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - свободное и четкое качество изложения текста доклада. |
| Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - в основном имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - в основном имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - в основном свободное и четкое качество изложения текста доклада. |
| Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - частичное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - частично имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - частично имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - доклад в основном привязан к тексту, изложение не совсем четкое и логичное. |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - не соответствие содержания доклада содержанию |

| | |
|--|--|
| | <p>квалификационной работы;</p> <ul style="list-style-type: none">- нет выделенной научной и практической ценности выполненной работы;- нет доказательности выполнения целевой установки на квалификационную работу;- низкое качество изложения доклада. |
|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра Менеджмента

СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

(магистерских диссертаций)

направление: 38.04.02 – «Менеджмент»

профиль: «Управление человеческим капиталом»

1. Актуальные тенденции развития теории и практики построения структур управления персоналом: теоретические подходы и анализ практики.
2. Аутсорсинг в стратегиях современных компаний.
3. Управление изменениями и трансформация деятельности современных компаний (*фирма по выбору*)
4. Управление карьерой персонала организации.
5. Управление компаниями в условиях мирового финансово-экономического кризиса (*фирма по выбору*)
6. Управление конфликтами в организации: основные принципы, правила и рекомендации.
7. Управление конфликтами и стрессами в организации.
8. Управление персоналом предприятия в условиях экономических рисков.
9. Управление проектами в системе менеджмента крупных компаний
10. Управление производительностью труда (на примере предприятия)
11. Управление процессом адаптации работника в организации.
12. Управление трудовой мотивацией работников коммерческих фирм
13. Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации (на примере).
14. Управление человеческим капиталом как стратегия развития современной компании
15. Управление человеческими ресурсами в современной организации.
16. Управленческий труд: содержание, характерные черты, требования к менеджерам и тенденции развития.
17. Формирование благоприятных условий труда в системе социально-трудовых отношений на примере конкретного предприятия
18. Формирование и реализация кадровой политики предприятия
19. Формирование и совершенствование корпоративной культуры на предприятии
20. Формирование имиджа организации как управленческая задача: теория и практика
21. Формирование кадрового резерва как способ эффективного управления карьерой персонала.
22. Формирование мотивационного механизма на коммерческом предприятии.
23. Формирование управленческой команды: теоретические подходы и анализ практики.
24. Внутрифирменное развитие человеческих ресурсов в российских организациях.
25. Человеческий капитал в системе инновационного развития экономики.
26. Экономика и управление фирмой малого бизнеса (*фирма по выбору*)
27. Электронный бизнес и его влияние на менеджмент компании

28. Этика менеджеров и основные принципы организационной культуры современного предприятия (теория и анализ практики)
29. Выявление и использование резервов роста производительности труда на предприятии.
30. Демографическая ситуация и ее влияние на воспроизводство ресурсов для труда в регионе (городе, районе).
31. Заработная плата в системе стимулирования трудовой деятельности персонала.
32. Зарубежный опыт и его значение для развития корпоративной культуры в России (на примере предприятия)
33. Зарубежный опыт кадрового менеджмента и пути его применения в России (на примере совместного предприятия или иностранной компании)
34. Инновации в управлении современной организации как фактор повышения конкурентоспособности организации.
35. Интегрированная логистика в управлении компанией
36. Анализ и планирование производительности труда на предприятии
37. Информационно-коммуникационные технологии в управлении современных компаний (*страна и фирма по выбору*)
38. Использование бизнес тренингов для повышения эффективности деятельности компании.
39. Кадровый консалтинг в системе управления персоналом.
40. Коллективно–договорное регулирование оплаты труда на предприятии
41. Коллективный договор и повышение его роли в регулировании социально–трудовых отношений на предприятии
42. Комплексный подход в управлении производительностью труда (на примере организации).
43. Менеджмент инновационной организации: специфика управления персоналом.
44. Методика анализа трудового потенциала работника
45. Методы и процедура отбора претендентов на вакантную должность.
46. Методы снижения текучести кадров (на примере предприятия).
47. Анализ организации оплаты труда на предприятии и возможные пути повышения ее стимулирующей функции
48. Мотивация через карьерные возможности как метод формирования внутренней мотивации персонала организации.
49. Новые технологии менеджмента в международных компаниях (TQM, 6 Sigma, Lean Production, Enterprise Resource Planning Balanced Scorecard и др.) (*фирмы по выбору*)
50. Нормирование труда и расчет численности персонала.
51. Определение потребности обучения в организации.
52. Организации процесса подбора и расстановки персонала.

53. Организационное моделирование как стратегия развития человеческих ресурсов.
54. Организация внутрифирменного обучения персонала
55. Организация деятельности и управление сложными структурами (холдингами, ФПГ, консорциумами) (*страна и отрасль по выбору*)
56. Организация заработной платы на основе тарифной системы на примере предприятия
57. Организация и основные направления совершенствования кадрового делопроизводства на предприятии
58. Анализ структуры затрат на персонал и их эффективность
59. Организация внутрифирменного обучения персонала
60. Организация контроля и оценка эффективности в современных компаниях (*фирма по выбору*)
61. Организация процессов высвобождения персонала.
62. Организация работы по развитию карьеры руководителей и специалистов на предприятии
63. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала организации.
64. Основные направления и методы развития кадрового потенциала организации.
65. Основные направления и формы социальной защиты работников
66. Основные направления совершенствования оплаты труда в современных организациях.
67. Основы бизнес-планирования и оценки инвестиционных проектов
68. Особенности и перспективы управления персоналом в малом бизнесе.
69. Особенности управления персоналом в современных условиях (*страна и фирма по выбору*)
70. Анализ трудового потенциала организации (на примере предприятия)
71. Особенности финансового менеджмента компаний
72. Оценка деловых качеств работника при отборе и подборе кадров.
73. Оценка деловых качеств работников организации.
74. Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом организации
75. Планирование мероприятий по обеспечению безопасности работающих (на примере конкретного предприятия или группы предприятий)
76. Подготовка, повышение квалификации и переподготовка кадров на предприятии (в организации)
77. Правовые основы социально-трудовых отношений.
78. Применение принципов экономической эффективности и справедливости в процессе определения заработной платы
79. Принцип обратной связи в управлении персоналом: сущность, значение и его реализация (на примере предприятия).

80. Проблемы совершенствования организации труда в российском бизнесе.
81. Антикризисное управление в современной компании
82. Производительность труда и основные факторы ее роста в организации.
83. Разработка и формирование организационной структуры управления персоналом предприятия.
84. Разработка концепции стратегического управления персоналом предприятия
85. Разработка оперативного плана работы с персоналом организации.
86. Разработка философии и концепции управления персоналом современной организации.
87. Разработка модели корпоративного обучения в современной организации.
88. Разработка модели управления знаниями в организации.
89. Разработка модели управления человеческим капиталом в современной организации.
90. Разработка модели управления интеллектуальной собственностью как фактор повышения конкурентоспособности современной организации.
91. Реинжиниринг в управлении современных компаний
92. Антикризисное управление персоналом предприятия (на конкретном примере).
93. Реструктуризация как инструмент революционных организационных изменений (анализ отечественного опыта)
94. Роль формирования социально-психологического климата в повышении эффективности управления персоналом.
95. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом организации.
96. Совершенствование организации рабочих мест персонала.
97. Совершенствование организации труда на современном предприятии.
98. Совершенствование организационной структуры управления персоналом фирмы с учетом стратегии ее развития
99. Совершенствование системы оценки и аттестации руководящих кадров организации.
100. Совершенствование системы создания и управления кадровым резервом организации.
101. . Совершенствование трудовой деятельности аппарата управления (отдела) организации на основе анализа трудовых показателей.
102. . Совершенствование управления малым предприятием на основе анализа трудовых показателей.
103. Аудит в трудовой сфере (на примере конкретного предприятия)
104. . Современная система менеджмента в крупных компаниях (*отрасли и фирмы по выбору*)

105. Современные методы стимулирования труда персонала на предприятии (определенной сферы деятельности)
106. . Современные особенности организационного развития международных компаний
107. . Современные проблемы борьбы с бюрократизмом в управлении персоналом
108. . Современные технологии оценки различных категорий работников организации
109. . Современные формы и методы материального стимулирования трудовой деятельности персонала
110. Социальная ответственность бизнеса: анализ различных подходов и актуальных проблем в мировой и российской практике.
111. Социальное партнерство и патернализм как типы социально-трудовых отношений.
112. Социальное планирование в условиях рыночной экономики.
113. Социальное страхование работников предприятия: сущность, правовые основы и ресурсное обеспечение.
114. Аудит персонала в современных организациях.
115. Социально–экономические факторы повышения эффективности труда на предприятии
116. Социальный портрет современного руководителя: особенности российского лидерства.
117. Становление и развитие системы социального партнерства (на примере региона или предприятия)
118. Стратегическое управление человеческими ресурсами в современной организации.
119. Стресс менеджера: его природа и причины, методы снижения уровня стресса (на примере организации)
120. Теоретические и методические основы регулирования движения кадров на предприятии.
121. Теория и практика инновационного менеджмента и его особенности в компании (*фирма по выбору*)
122. Технология развития человеческого капитала как подход к повышению эффективности деятельности организации.
123. Управление безопасностью организации, труда и здоровья персонала.
124. Управление знаниями в системе менеджмента современных компаний
125. Актуальные тенденции развития теории и практики построения структур управления персоналом: теоретические подходы и практические решения.
126. Зарубежный опыт и его значение для развития корпоративной культуры в российских компаниях.
127. Проблемы материального стимулирования трудовой деятельности персонала в современных компаниях.

128. Проблемы управления человеческими ресурсами в современной экономике.
129. Производительность труда и основные факторы ее роста в организации.
130. Управление знаниями в системе менеджмента современных организаций.
131. Установление причин конфликтного столкновения между сотрудниками организации.
132. Управление человечески капиталом на различных уровнях его формирования и развития.

•

Приложение 2

Исполнительному директору
института Бизнес-технологий
к.э.н., доценту Суреевой М.Н.

от студента _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль «Управление человеческим капиталом»
группы _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу закрепить за мной следующую тему выпуск-
ной квалификационной работы (_____)

(магистерской диссертации)

"

(тема)

" *

Прошу назначить руководителем ВКР _____,
(ученая степень, звание, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ Ганина С.А.
(фамилия, имя, отчество, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра Менеджмента

Направление подготовки 38.04.02 – «Менеджмент»

Профиль – «Управление человеческим капиталом»

Тема _____

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____
(дата, подпись студента)

АНО ВО «Российский новый университет»
Институт Бизнес-технологий
Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной квалификационной
работы

(фамилия, инициалы, подпись)
«__»_____20__г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)
на тему

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.04.02- «Менеджмент»,
профиль «Управление человеческим капиталом»

(фамилия, имя, отчество)

| № | Выполняемые работы и мероприятия | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|----|---|------------------|----------------------|
| 1 | Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем | | |
| 2 | Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме | | |
| 3 | Подбор материала, его анализ и обобщение | | |
| 4 | Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю | | |
| 5 | Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя | | |
| 6 | Предоставление ВКР для проверки в системе «ВКР.ВУЗ.РФ» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры | | |
| 7 | Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы | | |
| 8 | Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР | | |
| 9 | Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «ВКР.ВУЗ.РФ» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС | | |
| 10 | Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии) | | |
| 11 | Защита выпускной квалификационной работы | | |

Студент(ка) _____ Дата «__» _____ 20__г.
(подпись)

лист-заверитель

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Список использованных источников включает _____ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан в деканат.

« ____ » _____ 2019 г.

(подпись студента)

(фамилия, имя, отчество студента)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Институт Бизнес-технологий

Кафедра Менеджмента

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____
тема бакалаврской работы

студента(ки) _____ курса
очной (очно-заочной) формы обучения
направления подготовки «Менеджмент»
профиль «Управление человеческим
капиталом»

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:
заведующий кафедрой

_____ Ганина С.А.
(фамилия, инициалы, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Москва

2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение..... | 3 |
| Глава 1. Формулировка названия главы | 5 |
| 1.1. Название параграфа | 5 |
| 1.2. Название параграфа | 17 |
| 1.3. Название параграфа | 19 |
| Глава 2. Формулировка названия главы | 26 |
| 2.1. Название параграфа | 26 |
| 2.2. Название параграфа | 29 |
| 2.3. Название параграфа | 34 |
| Глава 3. Формулировка названия главы | 47 |
| 3.1. Название параграфа | 47 |
| 3.2. Название параграфа | 75 |
| 3.3. Название параграфа | 80 |
| Заключение | 85 |
| Список использованных источников | 89 |
| Приложения | 93 |

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.)] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пушино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом. развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петербур. гос. лесотехн. акад., 2011.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychanalysis.pl.ru 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

Приложение 9.

Ректору АНО ВО
«Российский новый университет»
В. А. Зернову

от _____,
(ФИО)
студента(ки) _____ курса
Института Бизнес-технологий
_____ формы обучения,
группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент(ка) _____ курса
(ФИО полностью)

очной / заочной формы обучения, обучающейся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческим капиталом», прошу провести проверку с использованием платформы ВКР-ВУЗ.РФ выпускную квалификационную работу на тему:

(Название работы)

научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте ЭБС платформы ВКР-ВУЗ.РФ, расположенном по адресу <http://vkr-vuz.ru>.

Я подтверждаю, что Выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим «Положением об использовании систем проверки заимствования в образовательной и научной деятельности» и «Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе АНО ВО «Российский новый университет», согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

(Дата)

(Подпись)

Примерный образец

доклада Уважаемый председатель!

Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии!

(Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы выпускной квалификационной работы (на примере ООО «XXX»).

Актуальность темы выпускной квалификационной работы заключается в том, что

(Раскрыть актуальность темы)

Объектом исследования является ООО «XXX».

Предмет исследования включает в себя рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности ООО «XXX» и пути увеличения платежеспособности и ликвидности указанного общества.

Цель исследования в выпускной квалификационной работы –

(Перечислить цели и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

ООО «XXX» – предприятие, выпускающее шерстяные набивные платки и шали. Предприятие находится по адресу: 142500, Россия, Московская область, г. N, ул. Каляева, д.5.

Основные экономические показатели ООО «XXX» представлены в **таблице 1** раздаточного материала.

Общий анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал положительную тенденцию основных показателей деятельности предприятия на протяжении последних трех лет.

По результатам расчетов, приведенным в таблице можно сделать вывод, что за анализируемый период происходил планомерный общий рост фонда заработной платы. Приблизительно в тех же пропорциях изменялась его постоянная и переменная части.

Далее проведен анализ ликвидности баланса предприятия по различным методикам оценки платежеспособности.

Рассчитанные показатели по различным методикам сведены и представлены **таблице 2 раздаточного материала.**

Величина собственных оборотных средств (функционирующего капитала) ООО «ХХХ» снизилась в 2011 году по сравнению с 2010 г. на 3719 тыс. руб., что является отрицательной тенденцией.

Далее проведен анализ ликвидности предприятия по методике *Audit Expert*.

Структура активов предприятия по степени ликвидности представлены на **листе 3 раздаточного материала.**

В результате анализа активов ООО «ХХХ» по степени ликвидности, сделан вывод о том, что имеется отрицательная динамика, сумма по всем группам активов снизилась в 2010 году по сравнению с 2009 годом на 1507326 тыс. руб., а в 2011 году по сравнению с 2010 годом на 341491 тыс. руб.

Экономические показатели платежеспособности предприятия представлены на **листе 4.**

Как видно из представленных данных показатели платежеспособности имеют отрицательную тенденцию.

Для улучшения платежеспособности и ликвидности предлагаются следующие мероприятия:

1. Для оперативного внутреннего анализа текущей платежеспособности, ежедневного контроля за поступлением средств от реализации услуг, погашения дебиторской задолженности, а также для контроля за выполнением платежных обязательств перед поставщиками и прочими кредиторами целесообразно составлять платежный календарь. Примерный оперативный платежный календарь ООО «ХХХ» на 31 день **представлен на листе 5.**

2. Для увеличения оборотных средств целесообразно вести поиск производственных резервов по улучшению использования и повышению отдачи имущественного комплекса, включающего парк оборудования и недвижимое имущество. На предприятии ООО «ХХХ» по данным бухгалтерии находится 5 единиц недействующего оборудования. Поэтому вносится предложение по продаже части имущества (основных средств) ООО «ХХХ».

3. Предлагается сдавать в аренду не используемые в производственном процессе ООО «ХХХ» площади 200 кв.м. по 275 рублей за 1 квадратный метр.

Внедрение мероприятия по аренде помещений позволит получать ежемесячно 55000 рублей, кроме того, возмещение коммунальных расходов составит 35000 рублей ежемесячно. Итого 90000 руб. ежемесячно. Годовой экономический эффект составит 1080000 руб.

В результате продажи части имущества получаем излишек общей величины источников формирования запасов. Расчеты по меро-

приятиям представлены в **таблице 6 раздаточного материала.**

В результате реализации имущества ООО «ХХХ» происходит увеличение собственных оборотных средств. В первом варианте увеличение на 1063860 рубля, а во втором на 746081 рублей. По полученным данным сформирована структура баланса ООО «ХХХ» для первого варианта и для второго варианта и представлена на листах **7 и 8.**

Исходя из данных таблицы, получаем значения коэффициентов текущей ликвидности 3,09, краткосрочной ликвидности 1,00 и абсолютной ликвидности 0,89. Платежеспособность ООО «ХХХ» (КВП) 0,88.

Таким образом, лучшим по результатам анализа является первый вариант, при котором имеется реальная возможность восстановления платежеспособности предприятия.

По итогам мероприятий можно сделать вывод о том, что они являются эффективными. Полученная общая экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий принесет дополнительный доход предприятию ООО «ХХХ» в сумме 9337100 рублей.

Доклад закончен. Спасибо за внимание.

12. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.
13. оценка работы.